

**Procedura raportowania absencji chorobowych oraz przerw wypoczynkowych doktorantów  
Międzynarodowych Studiów Doktoranckich  
oraz Szkoły Doktorskiej Warsaw-4-PhD pobierających stypendia naukowe  
w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk**

Raportowanie absencji chorobowych oraz przerw wypoczynkowych doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej Warsaw-4-PhD pobierających stypendia naukowe w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej „Instytutem” odbywa się z zachowaniem określonej poniżej procedury:

1. Wprowadza się nowy wzór wniosku o przerwę wypoczynkową doktoranta, stanowiący załącznik numer 1 do Procedury raportowania absencji chorobowych oraz przerw wypoczynkowych doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej Warsaw-4-PhD pobierających stypendia naukowe w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej „Procedurą raportowania”.
2. Wprowadza się wzór wniosku o wstrzymanie wypłat stypendium naukowego doktoranta stanowiący załącznik numer 2 do Procedury raportowania oraz wzór oświadczenia o wykonywaniu w trakcie absencji zadań badawczych stanowiący załącznik numer 3 do Procedury raportowania.
3. Wprowadza się obowiązek złożenia wniosku o wstrzymanie wypłat stypendium naukowego doktoranta w przypadku, gdy wniosek o przerwę wypoczynkową nie zawiera oświadczenia o kontynuacji wykonywania zadań badawczych podczas przerwy wypoczynkowej, zaakceptowanego przez opiekuna naukowego. Wniosek ten składa się do Sekretariatu Doktoranckiego w Instytucie.
4. Dział Kadr otrzymuje z systemu ZUS informacje dotyczące absencji chorobowych doktorantów w następujących przypadkach:
  - a) gdy zgłoszą do lekarza potrzebę zwolnienia lekarskiego,
  - b) gdy są kierowani na test w kierunku wykrycia zakażenia SARS-COV2 i pojawia się informacja o kwarantannie,
  - c) gdy wynik testu w kierunku wykrycia zakażenia SARS-COV2 jest dodatni i są kierowani na izolację.
5. Dział Kadr występuje do kierownika Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz specjalności fizyka Szkoły Doktorskiej Warsaw-4-PhD z informacją o stwierdzonej absencji w przypadkach wymienionych w pkt. 4.
6. Sekretariat Doktorancki w Instytucie kieruje do opiekuna naukowego doktoranta żądanie złożenia oświadczenia o wykonywaniu w trakcie absencji zadań badawczych stanowiący załącznik numer 3 do Procedury raportowania.
7. Wprowadza się obowiązek złożenia wniosku o wstrzymanie wypłat stypendium naukowego doktoranta stanowiący załącznik numer 2 do Procedury raportowania w przypadku, gdy opiekun naukowy nie złożył oświadczenia stanowiącego załącznik numer 3 do Procedury raportowania, lub gdy oświadczył także, że doktorant nie wykonuje zadań badawczych podczas absencji. Wniosek ten składa się do Sekretariatu Doktoranckiego w Instytucie.

*Buzniak*

8. Sekretariat Doktorancki w Instytucie kieruje do Centrum Projektów Badawczych lub Sekretariatu Oddziału Naukowego (w przypadku Oddziałów Naukowych w całości finansowanych ze środków zewnętrznych) kopię wniosku o wstrzymanie stypendium naukowego doktoranta.
9. Centrum Projektów Badawczych lub Sekretariat Oddziału Naukowego określają zmniejszenie proporcjonalne stypendium naukowego doktoranta i przekazują informację o ww. zmniejszeniu oraz o ustalonym na dany miesiąc koszcie stypendium naukowego do Działu Kadr. Zmniejszenie stypendium naukowego następuje w danym miesiącu, jeśli wniosek o wstrzymanie wypłat stypendium naukowego wpłynął do Sekretariatu Doktoranckiego w Instytucie do dnia 20-go danego miesiąca. W przeciwnym wypadku zmniejszenie następuje w miesiącu następującym.
10. Lista płac uwzględniająca informacje w zakresie pomniejszenia kosztów stypendiów dla doktorantów w związku z niewykonywaniem zadań badawczych w projektach, przekazywana jest do Działu Planowania i Rozliczeń.

Dyrektor  
Instytutu Fizyki PAN



Prof. dr hab. Roman Puźniak