

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/8/IFPAN/2022/AZ

1. Zamawiający: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46.
2. Przedmiot zamówienia: „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN”.
3. Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę nie wyższą, niż 81 572,48 zł brutto, przy czym kwota ta może nie być wykorzystana w całości.
5. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie sumy cen jednostkowych (kwota brutto) wskazanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym - Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia: sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych na potrzeby Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Materiały eksploatacyjne, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą spełniać wymogi:
 - 8.1. Zamawiający w załączonym wykazie materiałów eksploatacyjnych dopuszcza materiały eksploatacyjne zamiennie do oryginalnych – rekomendowanych przez producentów drukarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych. Wskazanie oferowanego zamiennika przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Przy użytych do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeniach lub parametrach wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów zamiennych - równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od oryginalnych. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
 - 8.1.1. Kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - 8.1.2. Posiadające takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących, kserokopiarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - 8.1.3. Nienaruszające praw własności intelektualnej i patentów,
 - 8.1.4. Pełnowartościowe, wolne od wad technicznych, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - 8.1.5. Których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dotyczy drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dotyczy drukarek laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;
 - 8.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących oferowanych materiałów eksploatacyjnych, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego do produktu oryginalnego, rekomendowanego przez producenta drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego, Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:
 - 8.2.1. Aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych,
 - 8.2.2. Aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego,
 - 8.2.3. Dostawy materiałów eksploatacyjnych obejmujące zakup tonerów, tuszy a w szczególności tonerów mają zapewnić w wydrukach:

W. Pucniak

- 8.2.3.1. Monochromatycznych: strona A4 – 5% pokrycie zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną),
- 8.2.3.2. Kolorowych: strona A4 – 20% pokrycie (po 5% na każdy kolor składowy: black, cyan, magenta, yellow),
- 8.2.3.3. Dla wydajności wskazanych przez producentów drukarek.
- 8.2.4. Deklarację zgodności producenta oferowanego zamiennika przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej,
- 8.2.5. Specyfikację techniczną producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry wydajnościowe oferowanego przedmiotu zamówienia.
9. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.
10. Sposób realizacji zamówienia:
- 10.1. Zamówienia poprzez sklep internetowy lub e-mail,
- 10.2. Maksymalny termin dostawy od złożenia zapotrzebowania 2 dni robocze (dostawa maksymalnie drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia),
- 10.3. Odbiór każdej ilość zużytych tonerów w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 10.4. Raportowanie na żądanie Zamawiającego o realizowanych zamówieniach.
11. Kryteria oceny ofert i ich wagi
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena” – 100%.
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
Oceniana oferta może uzyskać max. 100 pkt
Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
- 11.1. Cena (C) – max. 100%**
Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:
- Najniższa oferowana cena brutto
spośród ważnych złożonych ofert
- $$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ważnych złożonych ofert otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium „Cena”, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Projektowanie postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
13. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zaop@ifpan.edu.pl **do dnia 15.12.2022 r. do godziny 10:00.**
14. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Żabińska tel. (22) 116 32 74, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.
15. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną.
16. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
- 16.1. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

Handwritten signature in blue ink.

- 16.2. Formularz asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
- 16.3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru) lub wskazać w formularzu oferty adres strony internetowej właściwego rejestru, z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie. Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).
- 16.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać zakres umocowania, tj. czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą o 30 dni.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek literowych, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
22. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
23. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
24. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm. - dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
25. Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 24 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Właściciel

26. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 24 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
27. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 7 odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia innych koniecznych oświadczeń i dokumentów, uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy, księgi, rejestry wspólników, udziałowców, akcjonariuszy itp. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN

Puźniak

Warszawa, 09/12/2022,
miejsowość, data

Prof. dr hab. Roman Puźniak

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiający:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Aleja Lotników 32/46
02-668 Warszawa

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Osoba do kontaktu	

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. „*Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN*” określonego w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto: zł,

brutto: zł,

wyliczoną zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego: Formularz asortymentowo-cenowy.

1. W związku z tym, że wobec Wykonawcy zachodzą/nie zachodzą¹ przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), Wykonawca niniejszym oświadcza, że podlega/nie podlega² wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy. Oświadczenie jest aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie 2 dni roboczych (dostawa maksymalnie drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia) od daty złożenia każdorazowo zamówienia.
4. Oświadczamy, że będziemy odbierać każdą ilość zużytych opakowań po tonerach i tuszach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez IF PAN.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
6. Adres strony internetowej właściwego rejestru (jeżeli dotyczy):
1)
7. Wykaz załączników:
1)
2)

.....
Podpis Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy - cenowy

Lp.	NAZWA Drukarki / NAZWA MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO	PRODUCENT Drukarki	KOLOR materiału eksploatacyjnego	Typ materiału eksploatacyjnego lub równoważny	WYKONANOSC	LUSC	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (dwa miejsca po przecinku)			
							PROPOZYCYJNY [ORIGINAŁ LUB KÓPIOWANIE]	PRODUKT KÓPIOWANY - Typ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (dwa miejsca po przecinku)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (dwa miejsca po przecinku)
1	HP LaserJet 1022	HP	BLACK	Q2612A	2000	1				
2	HP LaserJet CM1415fn color	HP	BLACK	128A (CE320A)	2100	1				
3	HP LaserJet CM1415fn color	HP	MAGENTA	128A (CE324A)	1300	1				
4	HP LaserJet CM1415fn color	HP	CYAN	128A (CE322A)	1300	1				
5	Canon C2220	CANON	YELLOW	CE702A 3782B002	23000	1				
6	Canon C2220	CANON	BLACK	CE702A 3782B002	19000	1				
7	Canon C2220	CANON	YELLOW	CE702A 3782B002	19000	1				
8	Canon C2220	CANON	MAGENTA	CE702A 3782B002	19000	1				
9	Canon C2220	CANON	CYAN	CE702A 3782B002	10000	1				
10	HP LaserJet P4015dn	HP	BLACK	CF84A (64A)	375	1				
11	Canon Pixma B8750	CANON	BLACK	PGI-550GBK (PGI550BK)	352	1				
12	Canon Pixma B8750	CANON	CYAN	CLI-551C (6509B001)	339	1				
13	Canon Pixma B8750	CANON	MAGENTA	CLI-551M (6510B001)	339	1				
14	Canon Pixma B8750	CANON	YELLOW	CLI-551Y (6511B001)	5380	1				
15	Canon Pixma B8750	CANON	BLACK	CLI-551BK (6508B001)	1750	1				
16	Canon Pixma B8750	HP	BLACK	15X (C7115X)	3500	1				
17	HP LaserJet 1200	HP	BLACK	80A (CE380A)	2700	1				
18	HP LaserJet Pro 400 HP M425dn	HP	BLACK	80A (CE380A)	6500	1				
19	HP LaserJet Pro 400 HP M425dn	BROTHER	BLACK	TN-42BK	3000	1				
20	HP LaserJet Pro 400 HP M425dn	BROTHER	BLACK	TN-42BK	4000	1				
21	Brother HL8060DWG1	BROTHER	MAGENTA	TN-42M	4000	1				
22	Brother HL8060DWG1	BROTHER	CYAN	TN-42C	4000	1				
23	Brother HL8060DWG1	BROTHER	YELLOW	TN-42Y	4000	1				
24	Brother HL8060DWG1	HP	BLACK	44A (CF244A)	1000	1				
25	HP LaserJet Pro MFP M241DW	CANON	BLACK	719 (CR6719B)	2100	1				
26	Canon i-SENS BX M421DW	CANON	BLACK	CR6-719H 3469B002	6400	1				
27	Canon i-SENS BX M421DW	SMASUNG	BLACK	CLT-K072S (61128A)	1500	1				
28	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 3185	SMASUNG	YELLOW	CLT-K072S (61128A)	1000	1				
29	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 3185	SMASUNG	BLACK	CLT-M072S (61262A)	1000	1				
30	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 3185	SMASUNG	CYAN	CLT-L072S (61264A)	1000	1				
31	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 3185	SMASUNG	YELLOW	CLT-C072S (61266A)	2600	1				
32	Kopierca ECOSYS M552CDN	Kopierca	YELLOW	TK-520K Cyan (TK-520C)	2200	1				
33	Kopierca ECOSYS M552CDN	Kopierca	MAGENTA	TK-520K Magenta (TK-520M)	2200	1				
34	Kopierca ECOSYS M552CDN	Kopierca	BLACK	TK-520K Black (TK-520K)	2200	1				
35	Kopierca ECOSYS M552CDN	HP	YELLOW	410A (CF412A)	2300	1				
36	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	MAGENTA	410A (CF414A)	2300	1				
37	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	BLACK	410A (CF412A)	2300	1				
38	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	YELLOW	055 H (8012002)	7600	1				
39	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	MAGENTA	055 H (8012002)	5900	1				
40	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	BLACK	055 H (8012002)	5900	1				
41	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	YELLOW	055 H (8012002)	5900	1				
42	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	MAGENTA	055 H	5900	1				
43	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	CYAN	055 H	5900	1				
44	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	YELLOW	055 H	7600	1				
45	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	BLACK	055 H	6000	1				
46	HP LaserJet Pro MFP M427nw	CANON	BLACK	CF255A (HP 55A)	1000	1				
47	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	BLACK	106A (W1106A)	1000	1				
48	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	BLACK	CF259K	10000	1				
49	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	BLACK	Q2553A (HP 53A)	3000	1				
50	HP LaserJet Pro MFP M427nw	HP	BLACK	1944A	3000	1				
51	HP LaserJet Pro MFP M427nw	EPSON	CYAN	1944B	3000	1				
52	HP LaserJet Pro MFP M427nw	EPSON	MAGENTA	1944C	3000	1				
53	HP LaserJet Pro MFP M427nw	EPSON	YELLOW	1944D	3000	1				
54	Urządzenie wielofunkcyjne Epson WorkForce WF-C770	EPSON	BLACK	PGI-1500K (9194B001)	1300	1				
55	Urządzenie wielofunkcyjne Epson WorkForce WF-C770	EPSON	YELLOW	PGI-1500Y (9194C001)	780	1				
56	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MultiPASS	CANON	MAGENTA	PGI-1500M (9194B001)	1020	1				
57	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MultiPASS	CANON	CYAN	PGI-1500C (9194C001)	935	1				
58	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MultiPASS	CANON	YELLOW	PGI-1500Y (9194D001)	26000	1				
59	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MultiPASS	CANON	BLACK	CE7021 (0452B002)	14000	1				
60	Canon iRC 2380	CANON	MAGENTA	CE7021 (0452B002)	14000	1				
61	Canon iRC 2380	CANON	CYAN	CE7021 (0452B002)	14000	1				
62	Canon iRC 2380	CANON	YELLOW	CE7021 (0452B002)	2300	1				
63	Canon iRC 2380	HP	BLACK	055A04 125A	2300	1				
64	CIJ MODEL C377A	HP	BLACK	055A04 125A	1400	1				
65	CIJ MODEL C377A	HP	MAGENTA	055A04 125A	1400	1				

214.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M304a	HP	BLACK	59X (CF259X)	10000	1					
215.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M304a	HP	BLACK	58A (CF259A)	3000	1					
216.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M304a	HP	BLACK	59X (CF259X)	10000	1					
217.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M304a	HP	BLACK	59A (CF259A)	3000	1					
218.	Canon iR2200-3300 PCL5e	HP	BLACK	C-EXV3 (1x795g) (CF6647A002AA)	15000	1					
219.	Kyocera FS-2100DN	KYOCERA	BLACK	TK-340 (TK-340)	12000	1					
220.	HP 1010	HP	BLACK	Q2612A Czarny (HP 12A) (Q2612A)	2000	1					
221.	HP LaserJet P1505	HP	BLACK	CB436A (36A)	2000	1					
222.	HP LaserJet P2025	HP	BLACK	05A (CE505A)	2300	1					
223.	Brother DCPL35	BROTHER	BLACK	TN243BK Czarny (TN243BK)	1000	1					
224.	Brother DCPL35	BROTHER	MAGENTA	TN243M Purpurowy (TN243M)	1000	1					
225.	Brother DCPL35	BROTHER	CYAN	TN243C Niebieski (TN243C)	1000	1					
226.	Brother DCPL35	BROTHER	YELLOW	TN243Y Żółty (TN243Y)	1000	1					
227.	Drukarka laserowa OKI C531dn	OKI	BLACK	C310 (44469803)	3500	1					
228.	Drukarka laserowa OKI C531dn	OKI	MAGENTA	C310 (44469705)	2000	1					
229.	Drukarka laserowa OKI C531dn	OKI	CYAN	C310 (44469706)	2000	1					
230.	Drukarka laserowa OKI C531dn	OKI	YELLOW	C310 (44469704)	2000	1					
231.	Drukarka Epson L300	EPSON	BLACK,MAGENTA,CYAN,YELLOW	T6645 (T6645) (komplet)	25600	1					
232.	Drukarka Brother HL-L2340DW	BROTHER	BLACK	TN-2310 Czarny (TN2310)	1200	1					
233.	Drukarka Brother HL-L2340DW	BROTHER	BLACK	TN-2320 Czarny Wydalny (TN2320)	2600	1					
234.	Drukarka laserowa HP CP1525nw	HP	BLACK	CE320A (HP 128A) Czarny (CE320A)	2000	1					
235.	Drukarka laserowa HP CP1525nw	HP	MAGENTA	CE323A (HP 128A) Purpurowy (CE323A)	1300	1					
236.	Drukarka laserowa HP CP1525nw	HP	CYAN	CE321A (HP 128A) Niebieski (CE321A)	1300	1					
237.	Drukarka laserowa HP CP1525nw	HP	YELLOW	CE322A (HP 128A) Żółty (CE322A)	1300	1					
238.	Drukarka HP LaserJet 1010	HP	BLACK	Q2612A Czarny (HP 12A) (Q2612A)	2000	1					
239.	Koparka Canon IRC ADV C5030i	CANON	BLACK	C-EXV 29 BK	36000	1					
240.	Koparka Canon IRC ADV C5030i	CANON	MAGENTA	C-EXV 29 M	27000	1					
241.	Koparka Canon IRC ADV C5030i	CANON	CYAN	C-EXV 29 C	27000	1					
242.	Koparka Canon IRC ADV C5030i	CANON	YELLOW	C-EXV 29 Y	27000	1					
243.	Canon iRC2880/3080	CANON	BLACK	C-EXV21 04528002	26000	1					
244.	Canon iRC2880/3080	CANON	MAGENTA	C-EXV21 04548002	14000	1					
245.	Canon iRC2880/3080	CANON	CYAN	C-EXV21 04538002	14000	1					
246.	Canon iRC2880/3080	CANON	YELLOW	C-EXV21 04558002	14000	1					
Suma:										0,00	0,00

Uwagi dodatkowe:

- Opisy zamieszczone przez Wykonawców w ww. kolumnach traktowane będą jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotyczące dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaofertowanymi.
- Za materiały eksploatacyjne oryginalne zamawiający uważa tonery, atramenty oraz inne materiały eksploatacyjne do kopiarek, drukarek oraz faxów wyprodukowane przez producenta drukarki dla której materiały są przeznaczone.
- Za materiały eksploatacyjne równoważne (zamienniki) Zamawiający uważa produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany (tzn. że równoważne tonery i tusze nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanego w warunkach technicznych producenta sprzętu i są w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu). Tonery, tusze oraz pozostałe materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe.
- Za fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne Zamawiający uważa produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym producenta oraz opakowaniu wewnętrznym, chroniącym produkt po wyjściu z opakowania zewnętrznego. Wszystkie materiały eksploatacyjne winny mieć trwałe oznaczenie producenta.
- Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi charakteryzować się co najmniej 12 miesięcznym okresem przydatności do użycia. Okres przydatności do użycia liczy się od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

(*) W każdej pozycji należy podać nazwę producenta. W przypadku zaofertowania produktu oryginalnego wystarczy wpisać "ORYGINAL."

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w niniejszym załączniku po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr NZU/...../2022

Umowa zawarta pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 5250009275 ul. NIP:
reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN Prof. dr hab. Romana Puźniaka	reprezentowany przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”, o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „Ustawa” – zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są „*Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN*” (zwanymi dalej: „artykułami” lub asortymentem”) na potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Oferta stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewni stałe i niezmienione przez okres obowiązywania Umowy ceny materiałów eksploatacyjnych wykazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień.
6. Dostawa do siedziby Zamawiającego wliczona jest w cenę.
7. Strony ustalają, że Zamawiający będzie składał zamówienia nie częściej niż raz na dwa tygodnie.
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
10. Wszystkie koszty związane z reklamacją artykułów ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem umowy oraz że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Zamawiający w załączonym do Umowy formularzu asortymentowo-cenowym materiałów eksploatacyjnych dopuszcza materiały eksploatacyjne zamiennie do oryginalnych – rekomendowanych przez producentów drukarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych.

Wskazanie oferowanego zamiennika przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Przy użytych do opisu przedmiotu umowy oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od oryginalnych. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:

- a) kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - b) posiadające takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących, kserokopiarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - c) nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów,
 - d) fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - e) których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dotyczy drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dotyczy drukarek laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.
13. Dostawy asortymentu obejmujące zakup tonerów, tuszy a w szczególności tonerów mają zapewnić w wydrukach:
- a) monochromatycznych: strona A4 – 5% pokrycia zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną),
 - b) kolorowych: strona A4 – 20% pokrycia (po 5% na każdy kolor składowy: black, cyan, magenta, yellow) - dla wydajności wskazanych przez producentów drukarek.

§ 2

Termin i zasady realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności co wystąpi wcześniej.
2. Dostarczony artykuł winien posiadać termin przydatności do użycia upływający nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego, a artykuł, dla którego producenci określili termin równy wskazanemu winien posiadać termin przydatności do użycia upływający nie wcześniej niż 10 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.
3. Realizacja Przedmiotu umowy będzie następowała zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania całej kwoty określonej w § 7 ust. 1.
4. Dostawa Przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie każdorazowych zamówień szczegółowych.
5. Dostarczane artykuły będą opakowane w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć artykuły przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
6. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 7.
7. Zamawiający będzie składał zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego znajdującego się pod adresem [www.....](#) bądź poprzez przesłanie zamówienia e-mailem na adres [.....](#)
8. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach: 9:00-15:00.

9. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany dowodem dostawy (przygotowanym przez Wykonawcę) danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie **odbiór ilościowy**.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły aż do chwili dokonania odbioru danej partii artykułów przez Zamawiającego, potwierdzonego przez Zamawiającego w dowodzie dostawy zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w ust. 7.

§ 3

Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy będzie spełniał parametry wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym i będzie mógł być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczony artykuł nie będzie spełniał parametrów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady asortymentu, Zamawiający pozostawi wadliwy towar do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji (w godzinach 9:00-15:00) jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zgłoszenia reklamacji odbywać się będą za pomocą zgłoszenia e-mail na adres:
4. Zamawiający, w każdym momencie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do wykonania badań, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów z warunkami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innych artykułów niż żądane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru danego zamówienia. W przypadku gdy producent danego artykułu udziela gwarancji jakości dłuższej niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta. Koszty gwarancji zawarte są w cenie artykułu. W przypadku wystąpienia wady artykułu w okresie gwarancji ust. 3 stosuje się.
6. Wykonawca oświadcza, że jeżeli Zamawiający stwierdzi iż w procesie eksploatacji wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów i tuszy odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni tonery bądź tusze na tonery bądź tusze oryginalne – rekomendowane przez producenta drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy o wadliwym artykule, na adres wskazany w ust. 3.
7. W przypadku dwukrotnej wymiany wadliwych tonerów/tuszy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dokona wymiany artykułów na własny koszt.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania jego tonerów i tuszy, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia oraz koszty ekspertyzy, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego

serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia w ramach wynagrodzenia za sprzedany materiał eksploatacyjny.

10. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia tego faktu drogą e-mailową fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności), a w przypadku przekroczenia terminu 14 dni kalendarzowych, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr: i zostanie potwierdzone e-mailem:

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (w tym również wymiany bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzony przez autoryzowany serwis producenta, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu nowego urządzenia o parametrach nie gorszych niż ten, który uległ uszkodzeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
4. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dowód dostawy danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy, zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy.
5. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać odbioru każdej ilości zużytych opakowań po tonerów i tuszach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego na adres wskazany w § 3 ust. 3.
9. W związku z treścią art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.), Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z przesłanek do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

10. W przypadku, gdy okaże się, że powyższe oświadczenie Wykonawcy jest nieprawdziwe, niepełne lub dotknięte inną wadą, Zamawiający rozwiąże Umowę zawartą z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do naprawienia szkody, jaką z tego tytułu poniesie Zamawiający, do pełnej wysokości szkody, w tym zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, jak też koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, koszty doradztwa prawnego i inne.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru poszczególnych dostaw w swojej siedzibie.
3. W przypadku niewykonania zadań określonych w Umowie bądź niedostosowania się do poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia zadań osobom trzecim na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia i niedostosowania się Wykonawcy do wezwania w terminie w nim wskazanym, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Zarządzanie realizacją umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Wyjątek stanowi złożenie zamówienia lub zgłoszenie wad dostarczonych artykułów oraz złożenie zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 8, gdzie strony dopuszczają korespondencję e-mail.
3. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw, na dowodzie dostawy dostarczanych produktów jest Pani Agnieszka Żabińska tel.: 22 116 32 74 e-mail: zabinska@ifpan.edu.pl lub każdy pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej.
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest, tel.:, e-mail:
5. W przypadku zmiany osób lub adresów, o których mowa w ust. 3 lub 4 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto,zł (słownie: /100 zł), tj..... netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości.....
2. Podstawą wystawienia faktury jest dowód dostawy zawierający dostarczony asortyment, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego dowodu dostawy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną dostawę zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości artykułów w danym zamówieniu oraz cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, a w stosunku do towarów wskazanych w § 1 ust. 4 – w aktualnym cenniku Wykonawcy.

5. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
6. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
8. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres email zaop@ifpan.edu.pl.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 9.
10. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Aleja Lotników 32/46
02-668 Warszawa
NIP: 5250009275
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
14. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 7.
15. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 15, wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 8

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu artykułów w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczaniu artykułów wolnych od wad objętych reklamacją w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym

informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienie w realizacji dostawy przekracza 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia na dostawę przez Zamawiającego,
 - 2) opóźnienie w dostarczeniu artykułów wolnych od wad objętych reklamacją przekracza 14 dni kalendarzowych od złożenia reklamacji,
 - 3) dwukrotnego w okresie miesiąca lub dziesięciokrotnego w okresie obowiązywania Umowy niedostarczenia zamówienia w terminie w skazanym w § 2 ust. 6 Umowy,
 - 4) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczył artykuły nieodpowiadające cechom technicznym i jakościowym określonym w formularzu asortymentowo-cenowym
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - 6) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 9 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) gdy Wykonawca odmówił wykonania czynności określonych w § 1 umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zostanie sporządzone w formie pisemnej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lub 5 będzie zawierało uzasadnienie.
4. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartości netto produktów nie zmieniają się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o 3 miesiące w drodze aneksu w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 umowy wartość

złożonych zamówień i dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 6 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 12 COVID

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
2. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
3. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Strona Umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 13 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano

zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
3. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowiąc jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy.

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<i>/ pieczętka i podpis /</i>	<i>/ pieczętka i podpis /</i>

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w ramach współpracy naukowej oraz realizujące usługi dla IF PAN.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
8. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.